



معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

سامانه جامعه آموزشی گلستان

(راهنمای درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات)

(ویژه دانشجویان)

تیر ۱۴۰۲

مرحله ثبت درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1402/04/03 - 8:44:46 - دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

کاربر: مجتبی احمدی خروج
پیشخوان خدمت X منوی کاربر X

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۴۷۰۰۲

درخواست جدید

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
جاری	انتخاب شده(0) انتخاب همه عدم انتخاب		

شخصی

- گواهی اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تغییر رشته، گرایش و بسته آموزشی
- درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- تقاضای مهمانی ترمی (داخلی)
- تقاضای انتقال یا مهمان دائم (داخلی)
- بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

مرحله ۱: بر روی عبارت **درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی** کلیک کنید.

مرحله ۲: بر روی عبارت **درخواست جدید** کلیک کنید تا وارد فرآیند مذکور شوید.

صفحه 1 از 1 نمایش ۵۰ از ۰۰۰

بازگشت | شروع مجدد

You must log in to this network before you can access the Internet. Open network login page

نوع درخواست را حذف ترم انتخاب کنید

نیمسال مورد نظر برای حذف ترم را انتخاب کنید

دلایل حذف ترم را در بخش درخواست اول ثبت کنید

روی دکمه ایجاد کلیک کنید تا گردش کار ایجاد گردد

You must log in to this network before you can access the Internet.

Open network login page



1402 شنبه 3 تیر 10:54:58

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1402/04/03 - 8:4:46 - دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

کاربر: مجتبی احمدی خروج

منوی کاربر × پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

کاربر ۵۴۷۶۰۵

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
۱۴۰۲/۰۴/۰۳ - ۱۰:۲۸	حذف نرم - ارسال درخواست و تایید دانشجو -		<p>گردش کار آموزش</p> <p>تایید و ارسال</p> <p>مشاهده درخواست</p> <p>عدم تایید و ارسال</p>	<p>گواهی اشتغال به تحصیل</p> <p>کارت دانشجویی</p> <p>فارغ التحصیلی</p> <p>تغییر رشته، گرایش و بسته آموزشی</p> <p>درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی</p> <p>ثبت نام اصلی</p> <p>ترمیم</p> <p>درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو</p> <p>تقاضای مهمانی ترمی (داخلی)</p> <p>تقاضای انتقال یا مهمان دائم (داخلی)</p> <p>بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی</p>





مرحله ۱: روی عبارت **تایید و ارسال** کلیک کنید
مرحله ۲: **توضیحات لازم** را در کادر توضیح ثبت کرده و بر روی **تایید و ارسال** کلیک کنید تا فرآیند به مرحله بعد ارجاع داده شود.

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

- گردش کار آموزش
- تایید و ارسال
- مشاهده درخواست
- عدم تایید و ارسال

شخصی

- گواهی اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تغییر رشته، گرایش و بسته آموزشی
- درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- تقاضای مهمانی ترمی (داخلی)
- تقاضای انتقال یا مهمان دائم (داخلی)
- بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

تایید و ارسال

با سلام لطفا تایید بفرمائید

توضیح

تایید و ارسال

صفحه 1 از 1



You must log in to this network before you can access the Internet. Open network login page

با کلیک روی عبارت **گردش کار آموزش** (چرخه درخواست) را مشاهده کنید

درخواست جدید

کاربر: مجتبی احمدی خروج
پیشخوان خدمت X منوی کاربر X

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۴۷۶۰۵

زمان	موضوع	وضعیت	عملیات
۱۴۰۲/۰۴/۰۳ - ۱۴۰۲/۰۴/۰۳	حذف ترم - ارسال درخواست و تایید	درخواست شده (0) انتخاب همه عدم انتخاب	گردش کار آموزش

مشخصات

- گواهی اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تغییر رشته، گرایش و بسته آموزشی
- درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی
- دانشجو
- تقاضای مهمانی ترمی (داخل)
- تقاضای انتقال یا مهمان دان
- بازگشت دانشجویان مهمان

مشاهده گردش کار 48373

دسته گردش کار: درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

نوع گردش کار: حذف ترم

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
1402/04/03 10 : 38	1402/04/03 10 : 55			ارسال درخواست و تایید دانشجو	تایید	با سلام لطفا تایید بفرمائید	
1402/04/03 10 : 55			کارشناس دانشکده امل	تایید کارشناس آموزش دانشکده			